

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° **00054** /AMI/MINADER/SG/DDA/PDCVA du **12 MAY 2021**

EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE AU PDCVA

Le Gouvernement du Cameroun a reçu un Prêt de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour le financement du Projet de Développement des Chaines de Valeurs Agricoles (PD_CVA). A cet effet, le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural, lance pour le compte de l'Unité de Coordination du Projet, un Avis de sollicitation à Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un Comptable.

Une partie du Prêt servira à effectuer les paiements au titre du contrat portant sur les services de consultation d'un **Comptable** devant être recruté par appel à candidatures.

I. OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt vise à sélectionner un consultant individuel, Comptable au sein du PDCVA.

II. PARTICIPATION

La candidature est ouverte à tout consultant individuel de nationalité camerounaise, y compris les agents publics de l'Etat en activité, remplissant les critères ci-après énumérés, requis pour la sélection à ce poste de travail.

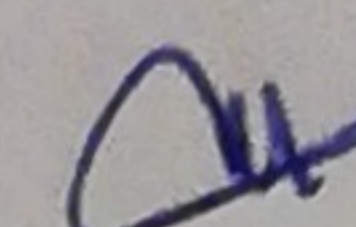
III. DESCRIPTION DES RESPONSABILITES, TACHES, ET PROFIL REQUIS.

a. RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordonnateur National et la supervision du Responsable Administratif et Financier du il/elle est chargé (e) de :

- i) Tenir les livres et la comptabilité du Projet ;
- ii) Suivre la trésorerie et les décaissements du fonds de roulement ;
- iii) Etablir mensuellement, trimestriellement ; semestriellement et annuellement les différents états financiers et comptables du Projet ;
- iv) Tenir à jour le livre journal et fiche de suivi budgétaire ;
- v) Etablir les paiements réguliers du Projet ;
- vi) Tenir la comptabilité du Projet ;
- vii) Contrôler les factures, tenir et conserver les livres comptables et assurer la saisie des données dans le logiciel comptable ;
- viii) Préparer le rapport de suivi financier trimestriel ainsi que les états financiers annuels consolidés ;
- ix) Préparer les états financiers pour les audits annuels ;
- x) Exécuter toute action comptable et/ou financière pour une bonne gestion des fonds du Projet.

Description des tâches :



1. Assister le RAF dans l'exécution de ses tâches dans le domaine comptable au niveau de la Coordination Nationale du Projet ;
2. Participer activement à l'élaboration et à la mise à jour du Manuel de Procédures administratives, financières et comptable du Projet ;
3. Participer activement à l'élaboration des rapports financiers ;
4. Apporter l'appui technique et méthodologique au Projet ;
5. Tenir la Comptabilité Générale, Analytique et Budgétaire du Projet ;
6. Suivre les opérations financières sur les comptes bancaires (retrait et approvisionnement) ;
7. Suivre les liquidations des dépenses autorisées par l'ordonnateur ;
8. Produire les états de suivi budgétaire et financier de la Coordination Nationale du Projet ;
9. Procéder à (i) l'établissement périodique de tous les documents comptables (journaux, livres, balances, etc) ; (ii) au suivre et l'analyse des opérations relatives à la comptabilité du Projet ;
10. Participer activement à la préparation et à l'élaboration des demandes de fonds de roulement ;
11. Préparer les états financiers et les audits ;
12. Assurer la liquidation des dépenses ordonnées par le Coordonnateur National ;
13. Superviser sous le contrôle du RAF, la tenue de la caisse et les inventaires notamment annuels ;
14. Tenir la situation des dépenses non justifiées de la Coordination Nationale et en suivre le recouvrement ;
15. Tenir le registre des factures ;
16. Contrôler toutes les pièces de dépenses avant tout règlement ;
17. Etablir les états financiers de fin d'exercice et les rapports périodiques de gestion financière (rapprochement bancaire, balances trimestrielles, fichier des immobilisations, tableau d'inventaires des immobilisations, bilan, etc) ;
18. Mettre un système d'archivages (manuel et électronique) des pièces justificatives des dépenses garantissant la fluidité de tout contrôle à posteriori ;
19. Préparer et assister les missions d'audit financier ;
20. Participer au suivi de l'exécution des conventions et contrats passés avec le Projet ;
21. Assurer toute autre tâche à lui confiée par le RAF.

c. PROFIL REQUIS :

Qualifications :

Le Comptable devra avoir les qualifications Suivantes :

Conditions exigées

- 1) Etre de nationalité camerounaise ;
- 2) Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieurs de gestion ou de comptabilité de niveau BTS au moins ;
- 3) Avoir au moins 3 à 5 années d'expériences dans la tenue de la comptabilité notamment dans les projets de développement financés par les bailleurs de fonds et la connaissance des procédures de la BAD seraient un atout ;
- 4) Avoir une maîtrise parfaite du logiciel de gestion comptable TOM²PRO ;
- 5) Maitriser l'outil informatique ;
- 6) Avoir une aptitude à travailler sous pression au sein d'une équipe multi disciplinaire.

IV. TYPE DE CONTRAT, DUREE ET LIEU D'AFFECTION

Le consultant sera retenu pour la durée restante du Projet renouvelable annuellement sur la base d'une évaluation satisfaisante avec une période probatoire de six (06) mois. Le lieu de travail est Yaoundé, dans

les locaux du Projet de Développement des Chaines de Valeurs Agricoles sis au Quartier Golf Bastos à côté de l'Ambassade de la Tunisie.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures à soumettre par les personnes intéressées pour la présélection sont composé de :

1. Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Ministre le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste sollicité ;
2. Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boite postale, téléphone, Email etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat ;
3. Copie(s) certifié (es) du diplôme (s) ;
4. La copie certifiée de l'acte de naissance ;
5. Attestation (s)/Certificat (s)/tout documents précisant une activité professionnelle ;
6. Tout autre document lié à l'expérience professionnel du candidat ;

VI. CRITERES D'EVALUATION DES CANDIDATS

Critères et grille d'évaluation

POSTE : <i>Comptable</i>	Notation /100
Age : <i>Non limité</i>	(Non applicable)
Diplôme \geq à Bac+2 ans (exigence dans les TDR approuvés par la banque) diplôme d'études supérieurs de gestion ou de comptabilité de niveau BTS au moins (30 points)	30
<ul style="list-style-type: none"> • X=2 ans • X>2 ans 	25 30
Expérience prouvée d'au moins trois (03) ans d'expérience dans la tenue de la comptabilité notamment dans les projets de développement financés par les bailleurs de fonds (35 points).	25
<ul style="list-style-type: none"> • X=03 ans • 03 ans < X \leq 05 ans • X > 05 ans 	15 20 25
Expérience d'au moins six (06) ans en qualité de RAF ou comptable dans des projets de la BAD et /ou bailleurs de fonds	10
Avoir la maîtrise des logiciels comptables usuels (TOM2PRO, SAP, SAARI, CIEL ; avec attestation) (15 points) :	15
<ul style="list-style-type: none"> • X= 01 logiciel • X=02 logiciels • X\geq03 logiciels 	5 10 15

Bonne maîtrise des règles et procédures de la BAD et/ou bailleurs de fonds (Justifiée par Contrats/attestations de formation) (18 points)	18
Maitriser parfaitement l'une des langues officielles du Cameroun (anglais ou français). La bonne maitrise de ces deux langues serait un atout (2 points)	2
<ul style="list-style-type: none"> • X= 01 langue • X= 02 langues 	1 2
TOTAL	100

IV – DATE LIMITE ET LIEU DE DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier complet doit être déposé sous pli fermé portant la mention : « *DOSSIER DE CANDIDATURE AU POSTE COMPTABLE AU PROJET DE DEVELOPPEMENT DES CHAINES DE VALEURS AGRICOLES (PD_CVA)* », en version physique (07 exemplaires) au secrétariat de l'Unité de Coordination du Projet au plus tard le _____ à 15 H 30 mn.

Le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural



Gabriel MBAIROBE

www.infosconco.com