

ANNONCE DE VACANCE

BACM/DRH/01-06-2021

Intitulé du poste : **Chef de Département Contrôle Permanent**
Département : **Contrôle Permanent**
Lieu de fonction : **Douala**
Statut : **Cadre**
Contrat : **À durée indéterminée**
Zone de publication : **Interne / Externe**

Mission principale : **coordonner la conception, le développement et le pilotage du dispositif de contrôle interne de la Banque.**

ACTIVITES PRINCIPALES

1- Concevoir et développer un dispositif de contrôle interne.

- Concevoir un plan de contrôle conforme aux normes en vigueur dans le milieu bancaire, notamment celles relatives au contrôle interne dans les établissements de crédit, à la gouvernance d'entreprise et à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme.
- Elaborer les bonnes pratiques en matière de gouvernance d'entreprise à travers notamment le suivi de la tenue des différents comités spécialisés et de la régularité de leur contenu, et l'évaluation selon une périodicité prédéfinie du système de gouvernance d'entreprise mis en place.

2- Assurer la mise en œuvre effective du dispositif de contrôle et la supervision permanente des activités du contrôle interne de chaque unité opérationnelle.

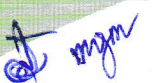
- Superviser la réalisation des missions de contrôle.
- Vérifier la conformité des opérations réalisées et de l'organisation avec les dispositions réglementaires en vigueur.
- Analyser, puis évaluer l'exposition aux risques et proposer des plans d'amélioration.
- Garantir la qualité et le niveau de sécurité des systèmes d'information.
- Contrôler la régularité, la sécurité, et la validité des opérations réalisées dans les fonctions support.
- Diffuser une culture de contrôle appropriée de manière à établir un environnement de contrôle propice, et accompagner les unités opérationnelles dans la mise en œuvre de cette culture.
- S'assurer du bon fonctionnement du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme à travers notamment la surveillance des procédures de connaissance clientèle, l'amélioration des systèmes de contrôle interne dans le sens de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme, l'effectivité de la transmission des différentes déclarations des opérations suspectes à l'ANIF.
- Contribuer à la conduite du changement en anticipant et en accompagnant les transformations nécessaires à l'amélioration de la performance et de la maîtrise des activités.
- Former l'équipe des contrôleurs et coordonner leurs activités.
- Organiser des formations à l'attention des employés de la Banque afin de les sensibiliser aux problématiques telles que la protection de la clientèle ou la lutte contre le blanchiment.

banque atlantique Cameroun

Siège social: Akwa Douala B.P. 2933 Douala - Cameroun

Tél.: (237) 233 42 10 66 - Fax : (237) 233 42 10 71 SA au capital social de : 13.000.000.000 Frs CFA

R.C. N° DLA/2008/B/1195 - N° Contrib MAAA 9DFB 08W7 00 - Agrément N° 00000 322/MINFI du 06 Juillet 2015 - www.banqueatlantique-cmr.com



3- Coordonner la surveillance, le suivi et le reporting des opérations de contrôle.

- Organiser et coordonner les reportings, les outils de suivi et de prévention du dispositif de contrôle.
- Assurer le suivi des contrôles mis en place, et des procédures de traitements bancaires via un système de remontée d'alertes.
- Superviser la rédaction des comptes-rendus à la Direction Générale, relativement au fonctionnement du dispositif de contrôle interne.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES	COMPÉTENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none">• Minimum Bac + 5 en Comptabilité et Finances, Banque et Finances, Audit et Contrôle, Contrôle de Gestion, ou toute autre discipline assimilée.• Expérience minimum de 5 ans à un poste similaire, de préférence au sein d'une banque ou d'un cabinet d'audit	<ul style="list-style-type: none">• Savoirs<ul style="list-style-type: none">- Solides connaissances des activités bancaires- Solides connaissances de la réglementation bancaire- Connaissances en finance, comptabilité et analyse des risques- Connaissances en analyse des données et en modélisation des processus• Savoir-faire<ul style="list-style-type: none">- Techniques d'audit et de contrôle- Techniques de fixation des objectifs et évaluation des résultats- Techniques d'expression orale et écrite- Sécurité des systèmes d'information- Utilisation de la suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint)- Gestion des projets- Gestion des priorités• Savoir-être<ul style="list-style-type: none">- Intégrité- Discrétion- Force de proposition- Rigueur et précision- Organisation- Forte capacité d'analyse et de synthèse- Aisance relationnelle

Dépôt des Candidatures

Envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à rh.recrutement@banqueatlantique.net au plus tard le mardi 15 juin 2021, en précisant en objet « Chef Département Contrôle Permanent ».

Toute candidature reçue par un canal autre que celui indiqué ne sera pas considérée.

Trois semaines après cette date, si vous n'avez pas été contacté(e), merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Direction des Ressources Humaines P.O.	Direction Générale
